

# Vedtekter - Aker BP Bedrifts Club



## Contents

§1	Avdelingens Formål og Organisasjon .....	3
§2	Medlemmer .....	3
§3	Årsmøte .....	4
§4	Årsmøte Myndighetsområde .....	4
§5	Ekstraordinært Årsmøte .....	5
§6	Valg.....	6
§7	Tillitsvalgt.....	6
§8	Styrets funksjon og Myndighetsområde .....	7
§9	Ungdomsutvalg .....	7
§10	Forum for tillitsvalgte .....	8
§11	Nominasjon.....	8
§12	Inhabilitet.....	8
§13	Bedriftens Verneombud .....	9
§14	Økonomi .....	9
§15	Vedtekter .....	10
§16	Uravstemning .....	10
§17	Oppløsning.....	10

## §1 Avdelingens Formål og Organisasjon

1. Avdelingen drives etter vanlige demokratiske prinsipper av de til enhver tid lovlig valgte tillitsvalgte.
2. Organisere alle ansatte i Aker BP ASA.
3. Foreningen er partipolitisk nøytral, og kan ikke bevilge penger til politiske partier, eller foreninger / stiftelser.
4. Foreningen er tilsluttet Industri Energi.
5. Ivareta og fremme medlemmenes økonomiske, arbeidsmiljømessige, yrkesmessige og sosiale interesser i forbindelse med deres ansettelsesforhold i Selskapet.
6. Bygge og videreutvikle arenaer for åpen kommunikasjon og samarbeid mellom arbeidstakere og ledelse.
7. Fremme mangfold og forhindre diskriminering i Selskapet.
8. Føre forhandlinger på vegne av medlemmene.
9. Fremme muligheter for faglig utvikling, kompetanseheving og opplæring blant medlemmene.
10. Koordinere felles interesser på vegne av medlemmene ovenfor bedriften, Forbundet og andre foreninger i Forbundet.
11. Bidra aktivt i styrer, utvalg og råd.

## §2 Medlemmer

1. Alle ansatte i Aker BP ASA er berettiget til medlemskap (Jmf. §1.2).
2. Vilkår for medlemskap er at forbundets og avdelingens vedtekter og vedtak følges.
3. Medlemmene plikter etter beste evne å støtte ABC sin virksomhet, og lojalt støtte de vedtak som er fattet.
4. Inn- og utmeldinger skal foregå skriftlig til avdelingen eller til Industri Energi sentralt. Det er ikke tillatt å melde seg ut under, eller i forbindelse med en konflikt. I slike tilfeller forsetter medlemmets ansvar overfor forbundet som fullt juridisk bindende. En utmelding må, for å være gyldig, være foretatt senest 1 måned før varsel om konflikt er gitt.
5. Ved utmelding opphører rettigheter og plikter ved utgangen av første kalendermåned.
6. Medlemmer som går ut av aktiv tjeneste med pensjon eller permisjon, under utdanning, ved atfering, arbeidsløshet, arbeidsstans eller militær- tjeneste, og som

betalerkontingent etter forbundets vedtekter, viderefører sine rettigheter i forbundet sentralt.

7. Medlemmer som handler uhederlig eller ukollegialt kan suspenderes for kortere eller lengre tid etter vedtak i Avdelingsstyret. Slike suspensjoner og utelukkelse må godkjennes av Forbundsstyret, jmf. Forbundets vedtekter § 30 Utelukkelse av medlemmer.

### §3 Årsmøte

1. Årsmøtet er avdelingens høyeste organ. Ordinært årsmøte skal holdes hvert år på sted og tid som fastsettes av styret, senest 15. mars. Årsmøtetidspunktet skal gjøres kjent for medlemmene minimum 6 uker før møtetidspunktet.
2. Til årsmøte møter styrets representanter og varamedlemmer. K-HVO møter med tale og forslagsrett.
3. Avdelingsstyret kan invitere gjester til årsmøtet.
4. Årsmøtet skal behandle; beretning, regnskap og budsjett, innkomne saker, vedtektsendringer, handlingsplan og valg.
5. Styret forbereder og innkaller til årsmøtet. Saker som ønskes tatt opp på årsmøtet, må være styret i hende senest 2 uker før årsmøtet skal avholdes.
6. Årsmøtet godkjenner dagsorden og velger møteleder og referent.
7. Møtets valgte referent er ansvarlig for at protokoll blir ført. Protokoll skal inneholde alle innkomne forslag og navn på forslagsstiller, selv om forslaget blir nedstemt. Forslaget skal foreligge skriftlig før avstemming.
8. Protokoll fra årsmøtet skal sendes så snart som mulig etter møtet til årsmøtets delegater.

### §4 Årsmøte Myndighetsområde

1. Behandle og gjøre vedtak i alle saker som er oppført på den vedtatte dagsorden. På dagsorden skal det alltid stå behandling av årsmeldinger og regnskap for årsmøteperioden samt budsjett for den neste.
2. Valg av ordstyrer, referent, to medlemmer til å godkjenne protokollen, tellekorps og redaksjonskomite. Kandidater til disse verv informeres i forkant, samtidig som saksdokumenter sendes ut og fremlegges av styret.

3. Antall representanter i styret i avdelingen skal velges ut ifra § 5-3 Valg av tillitsvalgte, i Hovedavtalen. Leder for ungdomsutvalget skal ha en plass i styret når ungdomsutvalget fungerer etter målsetning.
4. Styret konstituerer seg selv, hvor følgende roller konstitueres
  - Leder
  - Nestleder
  - Sekretær
  - Kasserer
  - Styremedlemmer
5. Leder og nestleder skal komme i fra hvert sitt område forum.
6. Styrets medlemmer og vararepresentanter velges for 2 år, hvorav halv- parten av de tillitsvalgte er på valg hvert år. Det gis adgang for at tillitsvalgte kan sitte i en periode på 3 år der hvor styret anseer det som nødvendig for å regulere overnevnte.
7. Årsmøtet velger 2 revisorer for 2 år, hvorav en er på valg hvert år.
8. Årsmøtet skal velge en valgkomite bestående av 3 personer, hvorav en er vara og 1 er på valg hvert år.
9. Benkeforslag kan kun reises i forbindelse med den aktuelle sak som er til behandling. Forslaget må leveres skriftlig til referent.
10. Saker som skal avgjøres gjennom avstemning og kun gjelder et spesifikt avtaleområde, skal behandles av representanter fra det aktuelle avtale-området.
11. Alle vedtak gjøres ved simpelt flertall med unntak av vedtektsendringer som krever 2/3 flertall. Alle forslag skal være skriftlige og begrunnet.

## §5 Ekstraordinært Årsmøte

1. Når over 50 % av styret krever det, skal styrets leder kalle inn til ekstra- ordinært årsmøte.
2. Når 25 % av medlemmene krever det, skal styret innkalle til ekstraordinært årsmøte.
3. Forbundsstyret har rett til å kreve ekstraordinært årsmøte sammenkalt.
4. Et ekstraordinært årsmøte kan kun behandle den saken som er årsak til innkallelsen.
5. Ekstraordinært årsmøte skal avholdes så snart som praktisk mulig og senest innen 6 uker.

6. Til ekstraordinært årsmøte møter alle som etter som etter disse vedtekter har rett til å møte på ordinære årsmøter med de rettigheter de har i ordinære årsmøter slik disse er regulert i disse vedtekter.

## §6 Valg

1. Før valget skal det søkes å nominere minst to kandidater (Styremedlem og Vara), for hver av de ledige plassene som er til valg.
2. Forespørsel om nominasjoner skal sendes ut til medlemmene i god tid forkant av valget for å sikre tilstrekkelig tid for nominasjoner.
3. Valget skal vare i minst seks uker. Det skal gjennomføres elektronisk, og medlemmene har kun anledning til å stemme på de nominerte kandidatene innenfor deres respektive område.
4. Bedriften skal innen 8 dager ha skriftlig melding med navn på de valgte med angivelse av hvem som er leder, nestleder og sekretær. En arbeidstaker kan ikke kreves anerkjent som tillitsvalgt før slik melding er gitt. Inntil bedriften har mottatt melding om nyvalg, fungerer de tidligere valgte.

## §7 Tillitsvalgt

1. For medlemmer som er omfattet av Tariffavtalen, skal det strebes etter å velge en tillitsvalgt og en vara fra hver bemannet plattform.
2. For medlemmer som er underlagt Bransjeavtalen, skal det strebes etter å velge en tillitsvalgt og en vara per geografisk lokasjon, inndelt i Vest, Nord og Øst.
3. For medlemmer som tilhører gruppen SMART, SWAT og Ledende Offshore personell, og som ikke kan identifisere seg med plattform lokasjon eller individuelt avtaleområde, bør det strebes etter å velge en tillitsvalgt og en vara per gruppe.
4. De tillitsvalgte har alle en styreplass i ABC og skal bidra aktivt inn i sine respektive forumer.
5. Tillitsvalgte blir valgt for en periode på 2 år av gangen.
6. Slutter en tillitsvalgt i perioden, trer vara inn gjenværende periode.
7. De tillitsvalgte skal utføre de oppgaver de blir pålagt av styret. De skal opptre aktivt for å fremme og ivareta Industri Energi-, styret- og medlemmenes interesser og arbeide aktivt for sunne og trygge arbeidsforhold for alle ansatte i bedriften.

## §8 Styrets funksjon og Myndighetsområde

1. Styret konstituere seg selv.
2. Styret er ansvarlig for at den daglige drift er i samsvar med vedtekter og retningslinjer fastsatt av årsmøtet.
3. Leder er ansvarlig for den daglige drift av avdelingskontoret og for at det blir etablert stillingsinstrukser for styret.
4. Leder innkaller til styremøte.
5. Når over 50 % av styret krever ekstraordinært styremøte, skal leder innkalle til dette.
6. Kasserer er ansvarlig for føring av regnskap og skal påse at utbetalingene skjer i henhold til intensjonene i vedtektene, samt retningslinjer trukket opp av årsmøtet.
7. Styret skal forvalte avdelingens økonomiske midler og gi bevilgninger etter årsmøtets retningslinjer.
8. Styret er vedtaksdyktig når 2/3 av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme dersom det ikke vedrører hans/hennes egen person.
9. Det skal føres protokoll på alle styremøter.
10. Medlemmer med representasjon i forbundet/ foreningens organer/utvalg/råd, samt avdelingens representanter (valgt av Industri Energi) til forbundsstyret eller landsstyret, kan innkalles med møteplikt til styremøte ved behov.
11. Styret foretar suppleringsvalg i perioden.
12. Dersom leder trer ut av styret, rykker nestleder opp som leder og styret velger ny nestleder frem til neste årsmøte.
13. Til avdelingens styremøter har medlemmene møteplikt. Uteblir et medlem fra to møter etter hverandre uten gyldig grunn, skal han/ hun utelukkes fra styret og styret utnevner nytt medlem for resten av valgperioden.

## §9 Ungdomsutvalg

1. Aker BP Bedrifts Club skal ha et ungdomsutvalg.
2. Ungdomsutvalget i ABC skal ivareta de unge medlemmene, særlig med tanke på lærlinger og unge nyansatte. Medlemskap i utvalget er alders- betinget til maks 34 år.

3. Utvalget skal bestå av inntil åtte representanter. Offshoreinstallasjonene og landorganisasjonen skal være representert så lenge aktuelle kandidater melder sin interesse.
4. Utvalget konstituerer seg selv på sitt årsmøte hvert år. Utvalget skal bestå av leder, nestleder, sekretær, lærling kontakt og inntil fire utvalgsmedlemmer.
5. Hvert år lager utvalget et budsjett for det kommende året. Budsjettet skal godkjennes på avdelingens årsmøte.
6. Sekretær skal føre referat fra møtene og kopi av disse sendes til avdelingsstyret.
7. Lederen og nestleder for ungdomsutvalget skal innkalles til avdelingens årsmøte. Leder har tale, forslagsrett og stemmerett på linje med de andre styremedlemmene. Nestleder har tale og forslagsrett. Leder for ungdoms- utvalget rapporterer til styrets leder.

## §10 Forum for tillitsvalgte

1. Forumene har som formål å skape et felles møtepunkt for tillitsvalgte, vara-kandidater og plasstillitsvalgte.
2. Det skal være et forum for tariffert område og et for individuelt område.
3. Leder for de to ulike forumene blir i henhold til konstituering på årsmøtet. Den valgte lederen vil representere forumet inn i styret og være ansvarlig for koordineringen av forumets aktiviteter.

## §11 Nominasjon

1. Ved nominasjon til BU og andre styrende organ i bedriften skal en etterstrebe at begge avtaleområdene blir representert.

## §12 Inhabilitet

1. De tillitsvalgte er inhabile i saker hvor avgjørelsen kan gagne det enkelte styremedlem.
2. I saker hvor tillitsvalgt vurderer at det kan oppstå diskusjoner angående inhabilitet, skal aktuell sak overlates til andre medlemmer av styret eller forum.



3. Tillitsvalgte plikter å opplyse om mulig inhabilitet.

## §13 Bedriftens Verneombud

1. Styrets leder og K-HVO er sammen ansvarlig for at det blir foretatt innstilling av HVO-er og stedfortredere til årsmøtet i avdelingen. Innstillingen skal være ferdig til årsskiftet.
2. Det skal sendes ut varsel til alle avdelingens medlemmer om at det skal foretas innstilling til vervene som HVO-er og stedfortredere.
3. Alle Aker BP ASAs verne- og hovedverneombud skal skriftlig gjøres oppmerksom på at det skal foretas utpekning av HVO-er og stedfortredere. De skal også informeres om HVO-enes roller og betingelser. Alle skal ha mulighet til å foreslå kandidater, som sendes skriftlig eller pr. e-post til K-HVO og styrets leder.
4. Styret innstiller ovenfor årsmøte kandidater til K-HVO og HVO-er og stedfortredere.
5. Dersom medlemmene på de enkelte skift/arbeidsplasser ikke velger verne- ombud utpekes disse av styret i samarbeid med plasstillitsvalgte og hovedverneombud.

## §14 Økonomi

1. Styret er ansvarlig for at avdelingens midler blir disponert til beste for medlemmene og innenfor de rammer som er fastsatt av årsmøte.
2. Kontingent fastsettes av årsmøtet. Ved ekstraordinære omstendigheter kan styret justere denne frem til årsmøtet. Det vil bli gitt 30 dagers varsel til medlemmene. Kontingenten kan indeksreguleres en gang per år av styret.
3. Styrets kasserer fører avdelingens regnskap på en slik måte at styret kan legge frem årsregnskap (oversikt over inntekter, utgifter, egenkapitalutvikling og balanseregnskap) med bilag, kontoutskrifter og andre oversikter, for revisorer og årsmøte.
4. Styrets kasserer foreslår utbetalinger og omdisponeringer fra/mellom av- delingens konti med kontrasignering fra avdelingsstyrets leder eller nest- leder, i henhold til retningslinjer gitt av styret.
5. Dersom styret finner det formålstjenlig å ha kassabeholdning og/eller tildele tillitsvalgte debet/kredittkort, skal tilgjengelige midler begrenses til hva som må

antas å være nødvendig for å ivareta formålet, og bruken skal reguleres i retningslinjer vedtatt av styret.

6. Årsmøtet velger to revisorer som kontrollerer årsregnskap og oversikt over inntekter, utgifter, egenkapitalutvikling og balanseregnskap, med bilag, kontoutskrifter og andre oversikter. Kasserer og avdelingsstyrets leder skal bistå revisorene med alle nødvendige opplysninger som kreves for å kunne gjennomføre revisjonen. Resultatet av revisjonen legges frem for avdelingsstyret og årsmøtet i form av en revisjonserklæring.

## §15 Vedtekter

1. Vedtekter kan endres av årsmøtet med 2/3 flertall.
2. Nye eller endrede vedtekter gjelder fra det tidspunkt de blir vedtatt med mindre vedtaket omhandler iverksettelse bestemmelser.

## §16 Uravstemning

1. Uravstemning gjennomføres dersom et flertall av styrets medlemmer krever dette.
2. Dersom minst 1/3 av medlemmene skriftlig meddeler styret at de ønsker en sak avgjort ved uravstemning, skal styret sørge for at uravstemning avholdes.
3. Avstemningen skal være hemmelig og stemmeseddel legges i konvolutt. Denne konvolutt legges deretter i en ny, som merkes med medlemmets navn og sendes styrets sekretær.
4. Styret oppbevarer stemmesedlene inntil avstemning for den aktuelle sak er avsluttet.
5. Styret oppnevner tellekorps som foretar opptelling, og sekretær protokollfører resultatet. Resultatet offentliggjøres så snart det foreligger.
6. Styret skal påse at hvert enkelt medlem får tilsendt stemmesedler i rimelig god tid.

## §17 Oppløsning

1. Det er kun forbundet Industri Energi som kan oppløse avdelingen. Ved oppløsning av avdelingen tilfaller avdelingens midler forbundet.